

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Tècnic/a especialista en gestió i planificació forestal

Referència: 23-03-00009

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, localitzat a Solsona, compta amb uns 140 professionals (52% dones) treballant en uns 80 projectes actius, amb un pressupost anual superior als 7,5 M€. Més informació institucional està disponible a: www.ctfc.cat. L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'estructura en tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat; 3) Bioeconomia i Governança.

El CTFC precisa incorporar un/a tècnic/a especialista KTT&D+i en gestió i planificació forestal per al Programa de Gestió Forestal Multifuncional. Aquesta persona participarà a diverses activitats desenvolupades en el Grup de Gestió Forestal Sostenible en el marc de projectes com ara Life Biorgest, Life Goproformed, Life eCOadapt50, Life Uncinata* i diversos convenis i contractes amb administracions públiques. La persona contractada donarà suport al desenvolupament de les campanyes de camp, presa de dades i processat de mostres, realitzarà anàlisi de dades i redacció de resultats i tasques de transferència de coneixement en jornades i altres formats.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació finals Abril- principis Maig 2023.
2. Contracte laboral d'activitats científico-tècniques.
3. Jornada laboral: completa, 37,5 hores setmanals en horari flexible segons conveni.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès), amb possibilitat de teletreball parcialment segons conveni.
5. Categoria professional: Especialista KTT i D+I N3.
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada, en base al sistema de carreres professionals del CTFC.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Realització de tasques derivades dels projectes que es desenvolupen dins el Grup de Gestió Forestal Sostenible en relació a la gestió forestal per l'adaptació dels boscos al canvi climàtic, planificació forestal a escales estratègica, tàctica i operativa, integració de la conservació de la biodiversitat, fixació de carboni i altres serveis ecosistèmics.
2. Realització d'inventaris forestals, monitoreig de camp amb mesures directes i amb mètodes de teledetecció incloent el pilotatge de drons amb equipament per al seguiment de la vegetació.
3. Elaboració de documents tècnics i de transferència en matèria de planificació estratègica, tàctica i operativa de la gestió forestal multifuncional.
4. Seguiments d'estudis i actuacions de gestió forestal multifuncional, incloent la captura d'imatges amb dron.

5. Preparació de cartografia de treball.
6. Disseny, organització i gestió de bases de dades.
7. Realització d'anàlisis de dades tècniques estadístiques en el marc de l'elaboració de documents científics, tècnics i de divulgació de les activitats dels grups de treball.
8. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Titulació habilitant per a l'exercici de la professió d'Enginyeria Tècnica Forestal.
2. Experiència mínima de 6 mesos en tasques relacionades amb la gestió i planificació forestal en l'àmbit de Catalunya.
3. Acreditació oficial de pilotatge a distància UAS per a l'escenari estàndar STS.

CONDICIONS VALORABLES

1. Experiència prèvia i coneixement del sector forestal a Catalunya, en especial amb el tracte amb diferents administracions, com ara les Diputacions, els Consells Comarcals o altres organismes municipals i supramunicipals.
2. Experiència prèvia en la realització d'inventaris forestals i l'elaboració de figures de planificació forestal estratègica i operativa.
3. Experiència amb Microsoft Office i QGIS.
4. Experiència en gestió de dades i paquets estadístics.
5. Habilitats comunicatives, oral, escrita i gràfica.
6. Nivell C1 de català i castellà i B2 d'anglès.
7. Incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equips multidisciplinars.
3. Habilitats de comunicació i de relació amb el personal intern i extern.
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu borsa.treball@ctfc.cat, en un termini fins el 07 d'abril de**

2023 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Es garanteix la igualtat de tracte i d'oportunitats de totes les candidatures inscrites en els processos de selecció, evitant qualsevol estereotip, actitud o obstacle per raó de gènere, origen, edat, ideologia o d'altres condicions potencialment discriminatòries. Tanmateix, es té en compte els compromisos d'inclusió dels col·lectius vulnerables, reservant les places en un primer torn al personal amb discapacitat.

| Calendari Orientatiu | |
|--|--|
| 15 dies laborables | Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i/o altres canals de difusió. |
| 2 dies laborables següents | Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés. |
| 1 dies laborables següents | Celebració comitè de selecció: Entrevista i/o proves a las candidatures més idònies pel perfil ofert. Acta Comitè de Selecció amb la persona seleccionada els motius pels quals s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats. |
| 1 dies laborables següents | Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contractes de treball, i coordinació per establir la data d'inici del contracte amb la persona seleccionada. |
| Finals Abril- principis Maig 2023 (aproximadament) | Inici del contracte. |